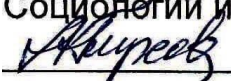


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
Заведующая кафедрой
Социологии и политологии
 Глухова А.В.
23.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Б1.О.30 Теория управления

1. Код и наименование направления: 41.03.04 Политология
2. Профиль подготовки: Публичное управление и политический менеджмент
3. Квалификация выпускника: бакалавр
4. Форма обучения: очная
5. Кафедра, отвечающая за реализацию дисциплины: социологии и политологии
6. Составители программы: Сиденко О.А., к.полит.н, доц.
7. Рекомендована: НМС исторического факультета, протокол № 6 от 23.06.2022

8. Учебный год: 2023-2024

Семестр(ы): 3

9. Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является: освоение концептуальных основ управления, принципов, методов, современных технологий эффективного управления.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение понятийно-категориального аппарата и основных подходов к управлению;
- ознакомление с передовым управленческим опытом и основными проблемами управления;
- формирование умений и навыков, позволяющих связывать функции управления с организационными, правовыми, кадровыми, финансовыми, технологическими основами управления.

10. Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина Б1.О.30 Теория управления относится к обязательной части блока Б1.

11. Планируемые результаты обучения по дисциплине/модулю (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
ОПК-6	Способен участвовать в организационно-управленческой деятельности и исполнять управленческие решения по профилю деятельности	ОПК-6.1	Свободно участвует в коллективном обсуждении по подготовке организационно-управленческих решений.	<p>Знать: сущность, содержание, основные принципы, функции, методы управления, цели и стратегии организации, организационные структуры; особенности управления организацией в современном обществе; основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникации, лидерства и управления конфликтами.</p> <p>Уметь: анализировать внутреннюю среду организации; ориентироваться в вопросах управления организацией, применять современную научную методологию исследования и решения конкретных проблем управления, а также методику построения организационно-управленческих моделей; уметь использовать методы подготовки и реализации управленческих решений, налаживания коммуникации, мотивации работников, сбора, обработки и анализа информации по отдельным проблемам управления; а также профессиональным методом анализа и разрешения стандартных ситуаций в сфере профессиональной деятельности.</p> <p>Владеть: специальной терминологией в области современной теории управления.</p>

12. Объем дисциплины в зачетных единицах/час. — 5 з.е. / 180 часов.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

13. Трудоемкость по видам учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость	
		По семестрам

		Всего	3семестр	№ семестра	...
Контактная работа		68	68		
в том числе:	лекции	34	34		
	практические	34	34		
	лабораторные	-	-		
	курсовая работа	-	-		
Самостоятельная работа		76	76		
Промежуточная аттестация – экзамен		36	36		
Итого:		180	180		

13.1. Содержание дисциплины

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины	Реализация раздела дисциплины с помощью онлайн-курса, ЭУМК
1. Лекции			
1.1	Теоретико-методологические основы управления.	1. Сущность и содержание теории управления. 2. Законы и закономерности функционирования социальных систем. Принципы управления. 3. Основные подходы к управлению. Эволюция концепции менеджмента, парадигмы управления. 4. Методы управления (организационно-распорядительные, социально-психологические, экономические).	-
1.2	Функции управления.	1. Сущность и классификация функций управления. 2. Распределение функций управления.	-
1.3	Решения в системе управления.	1. Содержание, виды и процесс принятия управленческих решений. 2. Методология разработки управленческих решений. 3. Технология разработки управленческих решений.	-
1.4	Коммуникации в организации.	1. Понятие и роль коммуникации в управлении. 2. Процесс коммуникации его элементы и этапы.	
1.5	Человек в системе управления.	1. Человеческий капитал и человеческий ресурс. 2. Управление персоналом в экономике знаний. 3. Групповая динамика и управление группами в организации. 4. Формы власти и влияния в современных организациях.	-
1.6	Обеспечение эффективности деятельности организации и управление изменениями в организации.	1. Параметры эффективности деятельности организации: экономическая, социальная и экологическая эффективность. 2. Условия и факторы обеспечения эффективности деятельности организации. 3. Природа и типы организационных изменений. Процесс управления изменениями.	-
2. Практические занятия			
2.1	Теоретико-методологические основы управления	1. Жизненный цикл организации и основные законы её развития. 2. Окружающая (внешняя) среда, внутренняя среда организации. STEP и SWOT анализ. 3. Модели управления (американская, японская и др.). Формальные модели vs антропологический подход.	--

2.2	Функции управления.	1. Функция планирования. Стратегическое планирование в частном и публичном секторе. 2. Функция организации. Типы организационных структур. 3. Мотивация и контроль как функции в организациях частного и публичного секторов.	-
2.3	Решения в системе управления.	1. Индивидуальные стили принятия управленческих решений 2. Реализация управленческих решений в частном и публичном секторе. 3. Результативность и эффективность принимаемых решений.	-
2.4	Коммуникации в организации.	1. Формы межличностных и организационных коммуникаций, их барьеры. 2. Коммуникационные сети. Управление коммуникациями в организации.	
2.5	Человек в системе управления.	1. Кадровая политика государства и организации. 2. Государственная и муниципальная служба, требования к государственному аппарату и его работникам. 3. Самоменеджмент. Организация личной работы руководителя. 4. Лидерство в организации. 5. Управление конфликтами и стрессами в организации.	-
2.6	Обеспечение эффективности деятельности организации и управление изменениями в организации.	1. Эффективность организаций публичного сектора и эффективность систем управления. 2. Сопротивление переменам: причины и методы преодоления.	-

13.2. Темы (разделы) дисциплины и виды занятий

№ п/п	Наименование темы (раздела) дисциплины	Виды занятий (количество часов)				
		Лекции	Практические	Лабораторные	Самостоятельная работа	Всего
1	Теоретико-методологические основы управления	8	6	-	14	28
2	Функции управления.	4	6	-	12	22
3	Решения в системе управления	6	6	-	12	24
4	Коммуникации в организации	4	4		10	18
5	Человек в системе управления	6	8	-	16	30
6	Обеспечение эффективности деятельности организации и управление изменениями в организации	6	4	-	12	22
	Экзамен	-	-	-	36	36
	Итого:	34	34	-	112	180

14. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины:

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала, определения и законы записываются дословно.

Целью практических занятий является углубление и закрепление теоретических знаний, формирование умений и навыков. В ходе подготовки к практическому занятию необходимо

прочитать конспект лекции, изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, выполнить выданные преподавателем практические задания. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования программы. Дорабатывать свой конспект лекции, делая в нем соответствующие записи из литературы. Желательно при подготовке к практическим занятиям по дисциплине одновременно использовать несколько источников, раскрывающих заданные вопросы.

В ходе самостоятельной работы студент: изучает учебную литературу, углубляет и расширяет знания, полученные на лекциях, осуществляет подготовку к текущим занятиям, выполняет проблемные задания, изучает учебный материал, вынесенный на самостоятельное изучение.

Глубина проработки материала и качество выполненных заданий выявляются в ходе практических занятий

15. Перечень основной и дополнительной литературы, ресурсов интернет, необходимых для освоения дисциплины

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Астахова, Н. И. <i>Теория управления : учебник для академического бакалавриата / Н. И. Астахова, Г. И. Москвитин ; под общей редакцией Н. И. Астаховой, Г. И. Москвитина. — Москва : Издательство Юрайт, 2016. — 375 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-9916-6671-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/389542</i>
2	<i>Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 1. Концепции и проблемы : учебник для бакалавриата и магистратуры / Л. В. Сморгунев [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 395 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06730-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/437825</i>
3	<i>Государственная политика и управление в 2 ч. Часть 2. Уровни, технологии, зарубежный опыт : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. П. Альгин [и др.] ; под редакцией Л. В. Сморгунева. — 2-е изд., стер. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 484 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06763-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/441774</i>

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
4	Веснин, В. Р. <i>Теория организации и организационное поведение: краткий курс : учебное пособие / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2017. — 128 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=468397</i>
5	Веснин, В. Р. <i>Основы управления : учебное пособие / В. Р. Веснин. — Москва : Проспект, 2015. — 270 с. — Режим доступа: по подписке. — URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=251698</i>
6	<i>Киселева, А. М. Публичные решения : учебное пособие для вузов / А. М. Киселева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 170 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14349-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477352</i>
7	<i>Корягина, И. А. Современные проблемы теории управления : учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / И. А. Корягина, М. В. Хачатурян. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 188 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-06934-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/442124</i>
8	<i>Купряшин, Г. Л. Основы государственного и муниципального управления : учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. Л. Купряшин. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 500 с. — (Бакалавр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-05764-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/433167</i>
9	<i>Политико-административное управление : учебник для бакалавриата и магистратуры / В. С. Комаровский [и др.] ; под редакцией В. С. Комаровского, Л. В. Сморгунева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 407 с. — (Бакалавр и магистр. Академический курс). — ISBN 978-5-534-10403-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/429977</i>

10	Романько, И. Е. Теория управления : учебное пособие / И. Е. Романько ; Северо-Кавказский федеральный университет. – Ставрополь : Северо-Кавказский Федеральный университет (СКФУ), 2016. – 190 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=458281
11	<i>Стратегическое управление в органах власти : учебник и практикум для вузов / Г. М. Кадырова, С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 259 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15368-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/497785</i>
12	Тайм-менеджмент. Полный курс : учебное пособие : [16+] / Г. А. Архангельский, М. А. Лукашенко, Т. В. Телегина, С. В. Бехтерев ; под ред. Г. А. Архангельского. – Москва : Альпина Паблишер, 2016. – 311 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=269985
13	Теория и практика разработки принятия и реализации управленческих решений в предпринимательстве / А. Н. Асаул, В. П. Грахов, О. С. Коваль, Е. И. Рыбнов ; под ред. А. Н. Асаула ; Институт проблем экономического возрождения, Санкт-Петербургский государственный архитектурно-строительный университет, Ижевский государственный технический университет им. М.Т. Калашникова. – Санкт-Петербург : Институт проблем экономического возрождения, 2014. – 304 с. : табл., ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=434792
14	Шамалова, Е. В. Основы методологии принятия управленческих решений в организации : учебное пособие : [16+] / Е. В. Шамалова, М. И. Глухова. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 96 с. : табл., схем., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493967
15	Шаймиева, Э. Ш. Стратегический менеджмент : учебное пособие / Э. Ш. Шаймиева ; Институт экономики, управления и права (г. Казань). – Казань : Познание (Институт ЭУП), 2014. – 136 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=257829
16	<i>Учебники онлайн. Теория управления (Гапоненко А.Л.) URL: https://uchebnik-online.com/soderzhanie/textbook_297.html</i>

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
17	Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – URL: Режим доступа: http // www.lib.vsu.ru/ .
18	Университетская библиотека online. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=search
19	ЭБС «Юрайт». – URL: https://urait.ru/
20	Цифровая библиотеке ООН. – URL: https://digitallibrary.un.org/?ln=ru
21	Public governance. – URL: https://www.oecd.org/governance/

16. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

№ п/п	Источник
1	Сиденко О.А. ЭУМК Теория управления / О.А. Сиденко. – URL: https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11527

17. Образовательные технологии, используемые при реализации учебной дисциплины, включая дистанционные образовательные технологии (ДОТ), электронное обучение (ЭО), смешанное обучение): Основой использования образовательных технологий по данной дисциплине является системно-деятельностный подход, обеспечивающий наибольшую эффективность обучения и его практико-ориентированную составляющую. В организационном отношении образовательный процесс включает фронтальную, групповую и индивидуальную работу студентов. В рамках лекционных, практических занятий используются вербальные, наглядные, компьютерные технологии и проблемное обучение. По дисциплине разработан ЭУМК «Теория управления» на платформе электронного университета ВГУ (<https://edu.vsu.ru/course/view.php?id=11527>). При освоении дисциплины обучающиеся получают возможность пользоваться профессиональными базами данных, указанными в пункте «15.в» данной программы.

18. Материально-техническое обеспечение дисциплины: учебная аудитория: специализированная мебель, ноутбук, проектор, Linux — Ubuntu, LibreOffice, Xnconvert, Google Chrom, Google drive/; помещение для самостоятельной работы: Компьютерный класс: специализированная мебель, с компьютерной техникой (компьютеры) с возможностью подключения к сети «Интернет», проектор, СПС "Консультант Плюс" для образования, Office Home and Student 2019 All Lng PKL Onln CEE Only DwnLd C2R NR, WIN HOME 10 32-bit/64-bit All Lng PK Lic Online DwnLd NR, СПС "Консультант Плюс" для образования, Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Универсальный Russian Edition.

19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестаций

Порядок оценки освоения обучающимися учебного материала определяется содержанием следующих разделов дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.	Теоретико-методологические основы управления	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.	Доклад/сообщение на практическом занятии
2.	Функции управления.	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.3.	Доклад/сообщение на практическом занятии, проблемное задание
3	Решения в системе управления	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.2.	Доклад/сообщение на практическом занятии, проблемное задание
4	Коммуникации в организации	ОПК-6	ОПК-6.1	Доклад/сообщение на практическом занятии, проблемное задание
5	Человек в системе управления	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.3.	Доклад/сообщение на практическом занятии, проблемное задание
6	Обеспечение эффективности деятельности организации и управление изменениями в организации	ОПК-6	ОПК-6.1; ОПК-6.2; ОПК-6.3.	Доклад/сообщение на практическом занятии
Промежуточная аттестация форма контроля – экзамен				Перечень вопросов

20 Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания

Оценка знаний, умений и навыков, характеризующая этапы формирования компетенций в рамках изучения дисциплины осуществляется в ходе текущего контроля и промежуточной аттестаций.

Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Положением о промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования.

20.1 Текущий контроль успеваемости

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

Темы докладов (до 15 минут) и сообщений (5-7 минут):

Раздел 1. «Портреты величайших менеджеров (Ф.У. Тейлор, А. Файоль, Г. Форд)»; Особенности американской системы менеджмента», «Особенности японской системы менеджмента», «Особенности развития менеджмента в России».

Раздел 2. «Реализация функции планирования в частном и публичном секторе», «Реализация функции контроля в частном и публичном секторе», «Реализация функций

организации и координации в частном и публичном секторе», «Реализация функции мотивации в частном и публичном секторе».

Раздел 3. «Управленческие решения и порядок их разработки»; «Место и роль этапа принятия решения в алгоритме проблемы»; «Барьеры в принятии необходимого решения».

Раздел 4. «Управление коммуникациями в коммерческом секторе», «Управление коммуникациями в публичном секторе», «Формы и барьеры межличностных и организационных коммуникаций».

Раздел 5. «Власть и ее роль в организации»; «Стили власти: особенности, достоинства и недостатки»; «Руководство и лидерство, их роль и место в эффективной организации»; «Стили руководства по Р. Лайкерту»; «Стили руководства по теории Р. Блейка и Дж. Моутон»; «Стили руководства по теории Ф. Фидлера»; «Факторы, влияющие на формирование стиля руководства.»; «Властные полномочия и стратегии лидерства»; «Личностно-поведенческие концепции лидерства»; «Ситуационные концепции лидерства»; «Концепция атрибутивного лидерства»; «Концепция харизматического лидерства»; «Соотношение власти и лидерства в организации»; «Современные подходы к руководству людьми»; «Выбор стиля руководства для эффективного управления организацией»; «Типы власти и стили руководства на этапах жизненного цикла организации»; «Эффективный руководитель: проблема выбора»; «Активные и пассивные руководители: типы и особенности»; «Типичные ошибки современного руководителя организации и способы их предупреждения»; «Современная классификация стилей руководства (по К. Левину, по Д. МакГрегору)»; «Управленческая решетка» Р. Блейка и Дж. Моутона: содержание и ее роль в условиях современной организации»; «Роль и место конфликтов в организации»; «Классификация конфликтов и методы их анализа»; «Методы разрешения конфликтов в организации»; «Моделирование как метод управления конфликтами внутри организации»; «Функциональный и дисфункциональный конфликты и пути их разрешения»; «Межличностный и групповой конфликты: проблемы управления»; «Основные причины конфликтов в организации»; «Мотивы участников конфликта»; «Сравнительный анализ пяти стилей поведения в конфликтной ситуации»; «Модели развития конфликта»; «Арбитражная модель разрешения конфликтов в организации»; «Сравнительный анализ модели арбитража и модели посредничества»; «Стили поведения в конфликтной ситуации»; «Этапы деятельности руководителя по урегулированию конфликта»; «Управление конфликтами, стрессами и изменениями»; «Понятие и основные принципы самоменеджмента»; «Разработка плана рабочего времени»; «Особенности и направления саморазвития личности»; «Выбор стратегии управления личным временем»; «Техника самоменеджмента в управлении временем» «Методы управления рабочим и личным временем».

Раздел 6. «Эффективность деятельности организации частного сектора», «Эффективность деятельности организации публичного сектора», «Инновации в организации: факторы, процесс, управление».

Доклад/сообщение оценивается на по следующим критериям: полнота раскрытия проблематики; доступность/наглядность (презентация, скрайбинг) изложения, ответы на вопросы аудитории. Оценка производится по пяти бальной шкале.

2. Проблемные задания

Проблемные групповые задания:

1. Работая в мини-группах, определите организационное изменение, в университете, вызвавшее наибольшее сопротивление студентов и сотрудников вуза. Чем было вызвано это сопротивление, как оно выразилось, каким образом менеджмент университета обеспечивал успешность реализации изменений, был ли достигнут, с Вашей точки зрения, ожидаемый результат изменений? Если нет, то, что было сделано неверно, что бы Вы предложили изменить?

2. Используя отчеты администрации области, определите тенденции развития рынка труда в Воронежской области. Как эти тенденции влияют на формирование кадрового состава предприятий области? Приведите примеры проблем конкретной организации.

3. В одной организации в первый же год после внедрения командного подхода уволилось 40 % рабочих и 20 % менеджеров. Что могло стать причиной такого оттока кадров? Опишите Ваши предложения, чтобы переход на командный метод прошел безболезненно.

4. Известны пять основных межличностных стилей разрешения конфликтов: уклонение; сглаживание; принуждение; компромисс, решение проблемы. Опишите конкретные примеры межличностных конфликтов в вашей организации и методы разрешения этих конфликтов. Оцените правильность действий руководства в этих ситуациях.

5. Работая в мини-командах, смоделируйте и разыграйте конфликтные ситуации, в которых участники следуют одному из стилей. При презентации игровых ситуаций другие студенты группы должны определить, какой стиль используют участники, обсудить, возможно ли использование разных стилей поведения в конфликтах одним человеком.

6. Работая в мини-командах, смоделируйте и разыграйте конфликтные ситуации, в которых принимает участие руководитель. При презентации игровых ситуаций другие студенты группы должны определить, насколько грамотно управляет конфликтом менеджер, обсудить, все ли конфликты могут быть управляемыми.

7. Работая в мини-командах, определите какой моделью при управлении студентами, по Д. Мак-Грегору, пользуется руководство кафедры и факультета. Приводит ли это к желаемым результатам? Результаты обсуждаются в группе в целом.

8. Работая в мини-командах, смоделируйте и разыграйте деловые ситуации, в которых руководитель и/или подчиненный допускают ошибки коммуникаций: не умеют слушать, не могут передать информацию так, чтобы она была адекватно понята и принята другой стороной. При презентации игровых ситуаций другие студенты группы должны определить, какие ошибки были допущены. Обсудить, допускают ли студенты подобные ошибки в общении, как научиться общаться профессионально.

Результаты групповых проблемных заданий обсуждаются на практических занятиях.

Проблемные индивидуальные задания:

Раздел 2. Выберите известное предприятие или организацию. С помощью поисковой системы найдите ее сайт. Подготовьте письменное резюме миссии выбранной Вами компании. Как бы Вы ее охарактеризовали? Как она может измениться в будущем? Определите основные цели выбранной организации. Какой способ постановки целей используется в данном случае?

Раздел 3. Решения в системе управления 1. Обдумайте решение, которое Вы приняли недавно или которое Вам предстоит скоро принять. Разработайте рауoff-матрицу для определения ожидаемой ценности каждой альтернативы.

Раздел 5. Человек в системе управления 1. Подготовьте «прогнозное резюме» для себя на момент окончания обучения на конкретную позицию в организации. Определите, какие позиции резюме можно будет отнести к Вашим сильным и слабым сторонам, оцените свои возможности в оставшееся время для улучшения резюме. 3. В индивидуальном режиме разработать схему самоконтроля за выполнением учебных заданий. Результаты обсуждаются в мини-группах, обобщенные варианты рассматриваются группой в целом. Можно ли за счет самоконтроля обеспечить реальное улучшение результатов обучения? Как мотивировать самоконтроль? 4. Составить оптимальный план работы на день.

Результаты индивидуальных проблемных заданий обсуждаются на практических занятиях.

20.2 Промежуточная аттестация

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств: собеседование по билетам к экзамену.

Перечень вопросов к экзамену:

№	Вопросы к промежуточной аттестации (экзамен – 3 семестр)
1	Сущность теории управления.
2	Законы и закономерности функционирования социальных систем.
3	Основные принципы управления.
4	Система управления.
5	Основные подходы к управлению. Эволюция концепции менеджмента.
6	Современная парадигма управления.
7	Модели управления (американская, японская и др.).
8	Методы управления (организационно-распорядительные, социально-психологические, экономические).
9	Жизненный цикл организации и основные законы её развития
10	Окружающая (внешняя) среда, внутренняя среда организации.
11	STEP и SWOT анализ.
12	Типы организационных структур.
13	Классификация и распределение функций управления.
14	Функция планирования в организации.
15	Стратегическое планирование в частном и публичном секторе
16	Функция организации в частном и публичном секторе.
17	Функция мотивации в частном и публичном секторе.

18	Функция контроля в частном и публичном секторе.
19	Содержательные теории мотивации.
20	Процессуальные теории мотивации.
21	Содержание, виды и процесс принятия управленческих решений.
22	Методология разработки управленческих решений.
23	Технология разработки управленческих решений.
24	Индивидуальные стили принятия управленческих решений.
25	Реализация управленческих решений в частном и публичном секторе.
26	Результативность и эффективность принимаемых решений.
27	Понятие и роль коммуникации в управлении.
28	Процесс коммуникации его элементы и этапы.
29	Формы межличностных коммуникаций, их барьеры.
30	Формы организационных коммуникаций, их барьеры
31	Коммуникационные сети.
32	Управление коммуникациями в организации.
33	Роль человеческого капитала в современных организациях.
34	Управление персоналом в экономике знаний.
35	Групповая динамика и управление группами в организации.
36	Формы власти и влияния в современных организациях
37	Кадровая политика государства и организации.
38	Государственная и муниципальная служба, требования к государственному аппарату и его работникам.
39	Самоменеджмент. Организация личной работы руководителя.
40	Лидерство в организации.
41	Управление конфликтами и стрессами в организации.
42	Параметры эффективности деятельности организации: экономическая, социальная и экологическая эффективность.
43	Условия и факторы обеспечения эффективности деятельности организации.
44	Эффективность организаций публичного сектора и эффективность систем управления.
45	Природа и типы организационных изменений. Процесс управления изменениями.
46	Сопrotивление переменам: причины и методы преодоления

Контрольно-измерительный материал содержит один вопрос из предложенного списка. Обучающийся готовится к ответу в течение 30 минут. Собеседование осуществляется в течение 20 минут. Если вопрос раскрыт не полно или допущены серьезные ошибки преподавателем могут быть заданы дополнительные вопросы.

Для оценивания результатов обучения на экзамене используются следующие показатели: владение теоретическими основами дисциплины, способность иллюстрировать ответ примерами, фактами, данными научных исследований. Оценивание производится по шкале – отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения.

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
<p>Полное соответствие ответа обучающегося всем перечисленным критериям.</p> <p>1. Студент демонстрирует владение понятийно-категориальным аппаратом.</p> <p>2. Материал изложен полно, последовательно и грамотно.</p> <p>3. Обнаружено глубокое понимание материала, студент обосновывает свои суждения, приводит примеры. и грамотно с точки зрения норм литературного языка.</p>	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
<p>1. Ответ на контрольно-измерительный материал не в полной мере соответствует второму и третьему критериям, но обучающийся дает правильные ответы на дополнительные вопросы.</p> <p>2. Студент допускает 1-2 ошибки, которые способен исправить, и 1-2 недочета в последовательности излагаемого материала.</p>	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>

<p>1. Студент обнаруживает знание и понимание основных положений тематики экзаменационных вопросов, при этом:</p> <p>1. Материал изложен неполно, непоследовательно, допущены неточности и ошибки.</p> <p>2. Не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и приводить примеры.</p> <p>3. <u>Дополнительные вопросы вызывают затруднения.</u></p>	<p><i>Пороговый уровень</i></p>	<p><i>Удовлетворительно</i></p>
<p>1. Студент обнаруживает незнание большей части ответа соответствующего вопроса, допускает ошибки в формулировках, искажающие их смысл, непоследовательно и неуверенно излагает материал.</p>	<p>–</p>	<p><i>Неудовлетворительно</i></p>